



Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov

Zásady nadobúdajú účinnosť dňom:

Uznesenie MsZ č.: 36/2018

Zásady nahrádzajú : Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Púchov schválené Uznesením MsZ č. 134/2015

Zásady nájmu a stanovenie základných cien nájmu pozemkov vo vlastníctve mesta Púchov schválené Uznesením MsZ č. 102/2015

Zásady nájmu a stanovenia cien nájmu nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Púchov schválené Uznesením MsZ č. 103/2015

Vypracoval: Ing. Lucia Pružinská
Mgr. Juraj Škripec

Mgr. Rastislav Henek
primátor mesta

OBSAH:

- Článok 1. Účel vydania
- Článok 2. Rozsah platnosti
- Článok 3. Pojmy a skratky
- Článok 4. Úvodné ustanovenia
- Článok 5. Predmet zásad
- Článok 6. Inventarizácia
- Článok 7. Vyradenie majetku
- Článok 8. Likvidačná komisia
- Článok 9. Prevod vlastníctva majetku
- Článok 10. Vecné bremeno a záložné právo
- Článok 11. Správa majetku mesta
- Článok 12. Prenechanie majetku do užívania (nájom, výpožička)
- Článok 13. Nakladanie s majetkovými právami a záväzkami
- Článok 14. Povinnosti pri hospodárení s majetkom
- Článok 15. Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi
- Článok 16. Nakladanie s právami vyplývajúcimi z vlastníctva cenných papierov
- Článok 17. Škodová komisia
- Článok 18. Kontrola hospodárenia s majetkom mesta
- Článok 19. Záverečné ustanovenia

Mesto Púchov v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**ZASADY
HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA PÚCHOV**

**Článok 1
ÚČEL VYDANIA**

Zásady boli vydané za účelom efektívneho nakladania s majetkom mesta a stanovujú rozsah niektorých kompetencií orgánov mesta.

**Článok 2
ROZSAH PLATNOSTI**

Tieto zásady sú záväzné pre Mesto Púchov a ním zriadené mestské organizácie a primerane aj pre mestské obchodné spoločnosti.

**Článok 3
POJMY A SKRATKY**

1. Mestská organizácia je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu.
2. Správcom majetku mesta je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu.
3. Mestskou obchodnou spoločnosťou je obchodná spoločnosť, v ktorej má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv v zmysle osobitných predpisov.
4. Prebytočný majetok mesta je majetok, ktorý mesto trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
5. Neupotrebitelný majetok je taký majetok, ktorý pre svoje úplné hmotné alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť prevádzky nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom môže byť aj nehnuteľnosť, ktorú je potrebné odstrániť z dôvodov bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby a pod.
6. Zostatková cena je rozdiel medzi vstupnou cenou hmotného a nehmotného majetku a celkovou výškou odpisov z tohto majetku zahrnutých do daňových výdavkov.
7. Skratky používané v texte:
Mesto - Mesto Púchov
MsR - mestská rada
MsZ - mestské zastupiteľstvo
MsÚ - mestský úrad
NP – nebytový priestor
SR - Slovenská republika
VZN - všeobecne záväzné nariadenie

Článok 4 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Mesto Púchov (ďalej len mesto) je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom a týmito zásadami samostatne hospodári a nakladá s vlastným majetkom, so svojimi majetkovými právami a finančnými zdrojmi. O nakladaní s majetkom mesta rozhodujú orgány mesta, ktorých kompetencie sú vymedzené týmito zásadami. Menom mesta je oprávnený konať primátor mesta.
2. Vlastníctvo mesta je vlastníctvo daného územného spoločenstva bez nároku jeho jednotlivcov na majetkové vysporiadanie po trvalom opustení mesta.
3. O majetku mesta sú oprávnení rozhodovať:
 - a) primátor
 - b) mestská rada
 - c) mestské zastupiteľstvo
 - d) správca
4. Na úseku riadiacej činnosti nakladajú so zvereným majetkom mesta aj riaditelia, konatelia a prokuristi obchodných spoločností a iných organizácií zriadených mestom a náčelník MsP, a to v rozsahu stanovenom rozhodnutiami orgánov mesta a spoločností, zriaďovacími listinami a stanovami, platnými VZN, štatútom a organizačným poriadkom MsÚ a ďalšími schválenými normami (napr. vnútroorganizačné smernice).

ČLÁNOK 5 PREDMET ZÁSAD

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Tieto zásady sa nevzťahujú na
 - a) nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy,
 - b) nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré upravujú osobitné predpisy,
 - c) nakladanie s majetkom obce, ktoré upravujú osobitné predpisy.
3. Nadobudnutie vlastníctva nehnuteľného majetku sa schvaľuje mestským zastupiteľstvom.
4. Nadobudnutie vlastníctva hnutel'ného majetku sa uskutočňuje v súlade so schváleným rozpočtom mesta a pridelenými finančnými prostriedkami. Bezodplatné nadobudnutie hnutel'ného majetku sa primerane riadi článkom 9 ods. 6 týchto zásad.
5. Mestu môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, príp. inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.
6. Tieto zásady upravujú podmienky a spôsob hospodárenia s majetkom mesta, najmä:
 - a) vyrad'ovanie majetku mesta,
 - b) užívanie majetku mesta a nakladanie s ním,
 - c) ukladanie a plnenie povinností pri hospodárení s majetkom mesta,
 - d) prevod majetku mesta do vlastníctva iného právneho subjektu,
 - e) hospodárenie s majetkom mestských obchodných spoločností, prípadne organizácií zriadených mestom, resp. s právami viažucimi sa na podiel v obchodných spoločnostiach a organizáciách s inými právnickými a fyzickými osobami,
 - f) dočasné užívanie majetku mesta prenechaného za úplatu alebo do výpožičky iným subjektom,

- g) nakladanie s majetkovými právami a záväzkami mesta, nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách založených mestom s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom,
- h) kontrolu hospodárenia s majetkom mesta.

Článok 6 **INVENTARIZÁCIA**

1. Mesto a mestské organizácie vykonávajú riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov jedenkrát ročne v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Inventarizácia je zabezpečovaná v zmysle internej smernice o inventarizácii majetku, záväzkov a pohľadávok a príkazu na vykonanie inventarizácie.
2. Po skončení inventarizácie Ústredná inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný zápis, v ktorom uvedie súhrn inventarizačných rozdielov spolu s návrhmi na riešenie, vyradenie majetku.
3. Návrhy na vyradenie majetku posudzuje Likvidačná komisia a následne schvaľujú orgány mesta v zmysle čl.7 týchto zásad.

Článok 7 **VYRADENIE MAJETKU**

1. Vyradenie nehnuteľného majetku schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Vyradenie hnutel'ného majetku schvaľuje podľa zostatkovej ceny majetku:
 - a) primátor do 5.000,-- € vrátane,
 - b) mestská rada od 5.000,01 € do 10.000,-- € vrátane,
 - c) mestské zastupiteľstvo nad 10.000,-- € ,
 - d) správca do 3.500,-- € vrátane.
3. V prípade ak vyradenie majetku neschváli MsR má primátor právo predložiť návrh na vyradenie majetku na rozhodnutie MsZ.
4. O vyradení majetku nemôže rozhodnúť nájomca, podnájomca, obchodná spoločnosť alebo iná právnická osoba, ktorá vykonáva niektoré činnosti týkajúce sa hospodárenia s majetkom mesta na základe zmluvy s mestom.

Článok 8 **LIKVIDAČNÁ KOMISIA**

1. Likvidačná komisia je poradným orgánom MsZ, MsR a primátora mesta bez samostatnej rozhodovacej právomoci. Komisia prejednáva predovšetkým spôsob vyrad'ovania mestského majetku (nepotrebnosť, nefunkčnosť, výsledky inventarizácie). Po posúdení Likvidačnou komisiou spôsob vyradenia majetku schvaľujú orgány mesta v zmysle čl.7 týchto zásad.
2. Likvidačnú komisiu vymenúva primátor mesta. Komisia je zložená z predsedu, členov a zapisovateľa, pričom spravidla predsedom je prednosta mestského úradu, členmi vedúci oddelení mestského úradu, štatutárni zástupcovia obchodných spoločností založených mestom a poslanci MsZ.
3. Komisia sa schádza podľa potreby, minimálne však jedenkrát v kalendárnom roku. Zasadnutie komisie zvoláva písomne predseda komisie. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica

Článok 9 PREVOD VLASTNÍCTVA MAJETKU

1. Prevod majetku na iné subjekty sa uskutočňuje zmluvou a spravidla za protihodnotu (peňažnú a nepeňažnú), po schválení primátorom mesta, MsR alebo MsZ.
2. O spôsobe prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku na iné subjekty rozhoduje MsZ s výnimkou, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu.
3. MsZ schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe verejnej obchodnej súťaže.
4. MsZ schvaľuje prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom.
5. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Mesto môže darovať hnutel'ný majetok, a to občianskym združeniam, nadáciam a iným organizáciám, ktoré poskytujú služby obyvateľom mesta, alebo zabezpečujú všeobecne prospešné služby. Vo výnimočných prípadoch môže hnutel'ný majetok darovať aj fyzickej osobe, ktorá je občanom v hmotnej núdzi, v súlade s ustanovením príslušného právneho predpisu. Hnutel'ný majetok je možné darovať aj za účelom propagácie a reprezentácie mesta. Darovanie hnutel'ného majetku sa riadi podľa odseku 6 tohto článku.
6. Zmluvné prevody hnutel'ného majetku na iné subjekty podliehajú schváleniu podľa zostatkovej ceny:
 - a) primátora do 5.000,-- € vrátane,
 - b) mestskej rady od 5.000,01 € do 10.000,-- € vrátane,
 - c) mestského zastupiteľstva nad 10.000,-- € .
7. V prípade ak prevod majetku neschváli MsR má primátor právo predložiť návrh na prevod majetku na rozhodnutie MsZ.
8. Hodnota hnutel'ného majetku sa uvádza v zostatkovej cene, a to za jeden kus majetku, jedno inventárne číslo alebo súbor majetku.
9. V zložitých prípadoch podkladom pre vyčíslenie hodnoty vecí je odborný znalecký posudok.
10. Ak tieto Zásady a zákon neustanovujú inak, prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže podľa osobitného predpisu (ďalej len „obchodná verejná súťaž“),
 - b) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného predpisu (ďalej len „dražba“),
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (ponukové konanie).
11. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a regionálnej tlači. Ak ide prevod podľa bodu 10. písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
12. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do verejnej obchodnej súťaže.
13. Na prevod majetku mesta dražbou sa vzťahuje osobitný zákon.
14. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom (ponukové konanie) najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40.000,-- €. Nehnutel'nosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu

MsZ staršie ako šesť mesiacov. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku sa určí na základe znaleckého posudku, ktorý zabezpečí na náklady záujemcu o kúpu mesto, prípadne správca majetku mesta.

15. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
16. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 15, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
17. Ustanovenia odsekov 1 až 16 sa nepoužijú pri prevode vlastníctva majetku mesta, a to:
 - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,-- €,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne
 - f) trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu MsZ na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Článok 10

VECNE BREMENO A ZÁLOŽNÉ PRÁVO

1. Vecné bremená obmedzujú mesto ako vlastníka nehnuteľného majetku v prospech tretej osoby tak, že mesto je povinné niečo trpieť, niečoho sa zdržať alebo niečo konať. Práva zodpovedajúce vecným bremenám sú spojené buď s vlastníctvom určitej nehnuteľnosti, alebo patria určitej osobe.
2. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľný majetok mesta podlieha vždy súhlasu mestského zastupiteľstva. Súhlasu mestského zastupiteľstva nepodlieha uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena v prípadoch, kedy uzatvorenie zmluvy vyplýva zo zmluvy o budúcej zmluve schválenej mestským zastupiteľstvom.
3. V prípade, ak je mesto oprávneným z vecného bremena, zriadenie tohto vecného bremena podlieha súhlasu primátora. Súhlasu primátora nepodlieha vecné bremeno, ktoré vzniká zo zákona.
4. Vecné bremená na majetok mesta, pokiaľ zásady neurčia inak, sa zriaďujú za odplatu. Náklady súvisiace so zriadením vecného bremena na nehnuteľný majetok mesta, pokiaľ mestské zastupiteľstvo z dôvodov hodných osobitného zreteľa neurčí inak, znáša oprávnený z vecného bremena.

5. Odplatu za zriadenie vecného bremena stanoví v jednotlivých prípadoch mestské zastupiteľstvo, a to nasledovne:
 - a) v sume určenej na základe znaleckého posudku, ktorý zabezpečí mesto, pričom náklady na vyhotovenie znaleckého posudku znáša oprávnený z vecného bremena,
 - b) v sume určenej individuálne z dôvodov hodných osobitného zreteľa, pričom mestské zastupiteľstvo pri určení výšky odplaty prihliadne najmä na účel vecného bremena, dobu jeho trvania, jeho význam pre rozvoj mesta, mieru obmedzenia vlastníckeho práva k pozemku, ktorý má byť zaťažený vecným bremenom, okruh oprávnených z vecného bremena a ďalšie skutočnosti súvisiace so zriadením vecného bremena, napr. náklady oprávneného z vecného bremena alebo iné súvisiace príjmy mesta (daň za užívanie verejného priestranstva a pod.).
6. V prípadoch, kedy je oprávneným z vecného bremena mestom založená právnická osoba alebo mestom zriadená právnická osoba, sa vecné bremeno zriaďuje bezodplatne.
7. Zriadenie záložného práva k nehnuteľnému majetku mesta alebo na majetkový podiel v obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osobe podlieha súhlasu mestského zastupiteľstva.
8. Zriadenie záložného práva k hnutel'nému majetku mesta podlieha súhlasu mestskej rady.

Článok 11 SPRÁVA MAJETKU MESTA

1. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
2. Správcom majetku mesta je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu.
3. Správa majetku mesta vzniká zverením majetku obce do správy správcu, prevodom správy majetku mesta, zámenou správy a nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
4. Správcovi sa zveruje majetok do správy pri zriadení na základe zriaďovacej listiny, ktorá musí obsahovať presnú špecifikáciu majetku zvereného do správy a jeho hodnotu doloženú účtovnými dokladmi a deň, ku ktorému sa majetok odovzdáva.
5. Mestské zastupiteľstvo:
 - a) rozhoduje o majetku, ktorý sa správcovi zveruje zriaďovateľskou listinou pri zriadení správcu
 - b) rozhoduje o odňatí toho majetku správcovi, ktorý správcovi zverilo
 - c) schvaľuje uzatvorenie zmluvy o nájme, zmluvy o podnájme, zmluvy o výpožičke, ktorej predmetom je nehnuteľnosť zverená do správy
6. Primátor:
 - a) rozhoduje o zverení ďalšieho majetku
 - b) schvaľuje zmluvu o prevode správy a zmluvu o zámene správy zmysle § 6a ods. 3 a ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
 - c) rozhoduje o odňatí toho majetku správcovi, ktorý správcovi zveril
7. Správca je oprávnený majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Nesmie ho scudzit' ani viazať na majetok mesta iné povinnosti, napr. vecné bremená, záložné a predkupné právo a pod.
8. Správca je povinný hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia. Správca nakladá s majetkom v súlade s platnou právnou úpravou a príslušným VZN.

9. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta Púchov. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku v mene mesta.
10. Ďalší majetok mesta sa zveruje do správy jednotlivým správcom formou písomnej zmluvy, ktorá obsahuje aj presnú špecifikáciu v jej vecnom a číselnom vymedzení odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok.
11. Ďalšie povinnosti správcu:
 - a) navrhuje do katastra nehnuteľnosti zapísať správu majetku mesta bezprostredne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie správcu,
 - b) zabezpečuje poistenie majetku vo vlastníctve mesta zvereného do správy,
 - c) pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.
12. Správca rozhoduje o :
 - a) úplnom alebo čiastočnom odpustení nedaňovej pohľadávky a nedoplatku samostatne v prípadoch, ak hodnota istiny je rovná alebo nižšia ako 100,-- € vrátane, v ostatných prípadoch so súhlasom príslušného orgánu mesta podľa čl. 13 ods. 2. až 4.,
 - b) o vyradení hnutel'ných vecí, ktoré sú prebytočné alebo pre organizáciu neupotrebitel'né a ktorých zostatková cena je do 3.500,-- € vrátane, na základe návrhu likvidačnej komisie vymenovanej správcom. Zároveň je správca povinný do 5 dní po vyradení majetku túto skutočnosť oznámiť ekonomickému oddeleniu zriaďovateľa,
 - c) prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti pri nižšej alebo rovnjej zostatkovej cene ako 3.500,-- €, ak sú takéto veci v správe tohto správcu. Zároveň je správca povinný do 5 dní po vyradení majetku túto skutočnosť oznámiť ekonomickému oddeleniu zriaďovateľa,
 - d) nájme majetku mesta, ktorý bol rozpočtovej organizácií zverený do správy a ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci za nájomné stanovené v súlade s čl. 12 ods. 4. písm. d).
13. Správcovia, ktorí sú školami alebo školskými zariadeniami s právnou subjektivitou, sú povinní prebytočný majetok slúžiaci na výchovno-vzdelávací proces najskôr ponúknuť na prevod medzi sebou alebo so zriaďovateľom.
14. Mesto môže správcom, ktorí spravujú majetok mesta, tento odňať, najmä ak :
 - e) neplnia povinnosti uvedené v zmluve a v týchto zásadách,
 - f) ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný,
 - g) je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku,
 - h) subjekt zaniká alebo je v likvidácii,
 - i) je to potrebné pre iné využitie na základe rozhodnutia MsZ.

Článok 12 PRENECHANIE MAJETKU DO UŽÍVANIA (NÁJOM, VÝPOŽIČKA)

1. Mesto môže prenajať hnutel'ný a nehnuteľný majetok. Mesto takýto majetok prenajme najmä mestským obchodným spoločnostiam, pričom podnájom alebo výpožička takéhoto majetku podlieha schváleniu orgánov mesta podľa odseku 2. Ustanovenia čl. 9 Zásad o prevode vlastníctva majetku mesta je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle

prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci (ďalej len „obvyklé nájomné“), okrem:

- a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,-- €,
- b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní,
- c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu MsZ na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

2. Mestské zastupiteľstvo:

- a) schvaľuje nájom, podnájom majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa 3/5 väčšinou všetkých poslancov,
- b) schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže na nájom,
- c) schvaľuje nájom, výpožičku na dobu dlhšiu ako tri roky a nájom na dobu neurčitú,
- d) schvaľuje výšku nájomného pri nehnuteľnostiach v závislosti od rozčlenenia do zón, s výnimkou krátkodobého nájmu,
- e) schvaľuje stanovenie nájomného pozemkov alebo nebytových priestorov z dôvodov hodných osobitného zreteľa,
- f) rozhoduje o súhlase na stavebné úpravy NP, ktorých náklady na realizáciu stavebných úprav NP sú vyššie ako 10.000,-- €,
- g) schvaľuje nájom, výpožičku, podnájom hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je vyššia ako 10.000,-- €.

3. Mestská rada:

- a) schvaľuje nájom, podnájom, výpožičku na dobu dlhšiu ako 1 rok, najviac na dobu troch rokov vrátane,
- b) rozhoduje o súhlase na stavebné úpravy NP, ktorých náklady na realizáciu stavebných úprav NP sú nižšie ako 10.000,-- € vrátane,
- c) schvaľuje nájom, výpožičku, podnájom hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je od 3.500,-- € vrátane do 10.000,-- € vrátane.

4. Primátor mesta schvaľuje:

- a) nájom, podnájom do 1 roka vrátane,
- b) nájom, výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3.500,-- € bez obmedzenia doby nájmu,
- c) nájom majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci (krátkodobý nájom), okrem nájmu podľa písm. d),
- d) výšku nájomného pri krátkodobom nájme, vrátane krátkodobého nájmu majetku zvereného správcovi,
- e) povolenie na zabratie verejného priestranstva na základe žiadosti.

5. Správca (štatutár rozpočtovej organizácie) schvaľuje:

- a) nájom majetku mesta, ktorý bol rozpočtovej organizáciou zverený do správy a ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci za nájomné stanovené v súlade s ods. 4. písm. d).

6. Na verejnoprospešný účel môže mesto svoj hnutelný a nehnuteľný majetok vypožičať mestským obchodným spoločnostiam a organizáciám založených mestom, alebo v ktorých pôsobí ako zriaďovateľ alebo organizáciám, v ktorých má podiel alebo je ich členom. V prípade pochybností o účele užívania rozhoduje primátor.

7. Nájom bytov sa spravuje Všeobecne záväzným nariadením mesta Púchov.

8. Prevádzku a údržbu nebytových priestorov, s ktorými hospodári samostatne mesto, vykonáva spravidla mestská obchodná spoločnosť na základe osobitnej zmluvy.

9. Pri rozhodovaní o priamom prenechaní do nájmu sa zohľadňujú najmä tieto kritériá:

- a) nedostatkovosť zriadovanej služby v meste,
 - b) rozsah a kvalita poskytovaných služieb,
 - c) platobná schopnosť žiadateľa,
 - d) história plnenia záväzkov žiadateľa voči mestu, mestským obchodným spoločnostiam alebo iným organizáciám s účasťou mesta,
 - e) ekonomický prínos služieb pre mesto.
10. Na základe právoplatného uznesenia mestskej rady alebo mestského zastupiteľstva a na základe písomného pokynu mesta (oddelenia dopravy a služieb mestského úradu) pripraví mestská obchodná spoločnosť zabezpečujúca prevádzku a údržbu konkrétneho nebytového priestoru so záujemcom o nebytový priestor nájomnú zmluvu alebo inú zmluvu a predloží primátorovi na podpis. V ostatných prípadoch pripravuje nájomnú zmluvu a predkladá na podpis primátorovi MsÚ.
11. Mesto nemôže prenajať ani vypožičať hnutelný alebo nehnuteľný majetok a nemôže súhlasiť so zabratím verejného priestranstva pre žiadateľa:
- f) voči ktorému ku dňu podania žiadosti mesto, mestská obchodná spoločnosť, záujmové združenie mesta alebo iná organizácia, ktorej je mesto spoločníkom, členom, alebo na činnosti ktorej sa podieľa, eviduje pohľadávku z titulu nezaplatenia daní, poplatkov, či iných finančných alebo majetkových nárokov,
 - g) ktorého pohľadávka voči mestu bola v minulosti odpísaná, týka sa to pri obchodných spoločnostiach aj spoločníkov ako fyzických osôb a spriaznených a prepojených osôb.
12. Osobitým prípadom je predĺženie jestvujúcej nájomnej zmluvy s nájomníkom, ktorý ku dňu podania žiadosti o predĺženie nájomného vzťahu nemá uhradené všetky záväzky vyplývajúce z nájomného vzťahu. Pri rozhodovaní o predĺžení nájomného vzťahu musia orgány mesta konať s cieľom vymoženía zostávajúcej pohľadávky. V prípade záveru, že je nedostatočný predpoklad pre vymoženie, resp. splatenie pohľadávky, nájomný vzťah sa ukončí. Rovnako sa postupuje i v prípade, že nájomca, vypožičiavateľ alebo subjekt zaberajúci so súhlasom mesta verejné priestranstvo vstúpil vo vzťahu k mestu do sporového konania.
13. O povolení na zabratie verejného priestranstva na základe žiadosti rozhoduje primátor mesta, ktorý si môže vyžiadať stanovisko komisie podľa charakteru zabratia verejného priestranstva mesta. Zabratie verejného priestranstva podlieha miestnej dani v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
14. **Nájomné za nebytové priestory** (bez ceny za služby spojené s užívaním tohto priestoru) bude určené :
- a) v prípade obchodnej verejnej súťaže podľa výsledkov obchodnej verejnej súťaže
 - b) v prípade Dobrovoľnej dražby podľa Zákona č.527/2002 Z. z. na základe výsledkov dražby
 - c) v prípade priameho prenechania do nájmu NP najmenej za obvyklé nájomné (ods. 1 tohto článku), nie menej ako je uvedené v čl. 12 ods. 15 až 20
 - d) v prípade prenechania do nájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa nájomné určí najmenej vo výške uvedenej v čl. 12 ods. 15 až 20.
15. Základné nájomné je stanovené podľa výhodnosti polohy NP:
- a) Kategória č. 1: (centrum mesta)
NP umiestnené v KVC na Höenningovom námestí
Základné nájomné na rok : 46,-- €/m²/rok pri dobe nájmu do 3 rokov vrátane
Základné nájomné na rok, ak sa uzatvorila nájomná zmluva na dobu dlhšiu ako 3 roky:
42,-- €/m²/rok
 - b) Kategória č. 2: (širšie centrum mesta)
NP umiestnené v SOV č.1400 a SOV 1401 na Námestí slobody v Púchove a NP umiestnené v objektoch Plaváreň a Zimný štadión
Základné nájomné na rok: 40,-- €/m²/rok pri dobe nájmu do 3 rokov vrátane

Základné nájomné na rok, ak sa uzatvorila nájomná zmluva na dobu dlhšiu ako 3 roky:
36,-- €/m²/rok

c) Kategória č. 3: (prímestské časti a ostatné časti mesta)

Prímestské časti a ostatné časti mesta

Základné nájomné na rok: 32,-- €/m²/rok pri dobe nájmu do 3 rokov vrátane

Základné nájomné na rok, ak sa uzatvorila nájomná zmluva na dobu dlhšiu ako 3 roky:
28,-- €/m²/rok

16. V prípade, ak nebude o voľný nebytový priestor záujem v období do 3 mesiacov od ukončenia predchádzajúceho nájmu, znižuje sa ročná sadzba nájomného o 25% základného nájomného. V prípade, ak nebude o voľný nebytový priestor záujem v období do 6 mesiacov, znižuje sa sadzba nájomného o 50% základného nájomného bez zliav. Zľavy sa určia z takto zníženého nájomného.
17. S ohľadom na vybavenosť NP (nadštandardné vybavenie ako obklady stien, vybavenosť priestoru nábytkom, kobercami a iné) sa nájomné zvyšuje o 10%. Zľavy sa určia z takto zvýšeného nájomného.
18. V prípade podštandardného vybavenia (neexistujúce vykurovanie, nefunkčné rozvody médií, poškodené zariadenie) formou zľavy z ceny nájmu vo výške 10% zo základného nájomného. Zľavy sa určia z takto zníženého nájomného.
19. Zľava zo základného nájomného upraveného podľa ods. 16. až 18. za vybrané činnosti:
- obchodná, reštauračná a obdobná komerčná činnosť a pre osobnú potrebu fyzickej osoby – 0 %
 - výrobná činnosť (krajčírstvo, čalúnnictvo, sklenárstvo a pod – zľava 20 %
 - inštitúcie majúce charakter verejnoprospešných služieb obyvateľstvu -zľava 50 %
 - nedostatkové služby obyvateľstva (opravy elektrospotrebičov, televíznych a rádiových prijímačov, oprava obuvi a pod.) - zľava 40 %
 - neziskové spoločenské organizácie – nájomné vo výške 1,- €/NP/rok
 - mestské spoločnosti a združenia – zľava od 0% do 100% v závislosti od podielu vykonávania podnikateľskej a nepodnikateľskej (verejnoprospešnej) činnosti v NP
20. Zľava z upraveného nájomného za umiestnenie a využitie priestorov
- skladové priestory - zľava 15 %
 - pivničné priestory - zľavy 30 %
 - od 2. poschodia - zľava 10 %
21. Dôvody hodné osobitného zreteľa nájmu nebytových priestorov sú najmä nájom pre :
- stavby a priestory, u ktorých uplynula doba nájmu a pôvodný nájomca má záujem o jej predĺženie (napr. z dôvodu vložených investícií do majetku mesta),
 - činnosti majúce charakter verejnoprospešných a všeobecne prospešných služieb obyvateľstvu
 - neziskové spoločenské organizácie a združenia pri zabezpečovaní verejnoprospešných a všeobecne prospešných služieb obyvateľstvu
 - mestské obchodné spoločnosti pri zabezpečovaní verejnoprospešných a všeobecne prospešných služieb obyvateľstvu
22. **Nájomné za pozemky** - Ročná výška základného nájomného za pozemky na území Mesta Púchov pre účely podnikania, (pozemkov, na ktorých sa nachádza stavba určená na podnikanie) sa podľa jednotlivých lokalít určuje nasledovne:
- Centrum mesta – ohraničené ulicami Gorazdova, 1.mája, Hollého, Mudroňova, Dvory, Komenského 30,-- €/m²/rok
 - Intravilán mesta – okrem časti Centrum mesta 15,-- €/m²/rok
 - Extravilán mesta 10,-- €/m²/rok
 - Mestské časti – intravilán – Hrabovka, Vieska Bezdedov, Ihrište, Hoština, Horné Kočkovce, Nosice, Nové Nosice 5,-- €/m²/rok

- e) Mestské časti – extravilán – Hrabovka, Vieska Bezdedov, Ihrište, Hoštiná, Horné Kočkovce, Nosice, Nové Nosice 3,50 €/m²/rok
23. Nájomné vo výške 10% základného nájomného uvedeného v predchádzajúcom odseku za nájom pozemkov sa vzťahuje na pozemky, ktoré nie sú zastavané stavbou ale slúžia na komerčné a podnikateľské účely (plochu je možné po schválení upraviť spôsobom, ktorý umožní jej vrátenie do pôvodného stavu) a využívajú sa ako:
- a) prístupová plocha,
 - b) odstavňá plocha,
 - c) parkovacia plocha,
 - d) skladovacia plocha,
 - e) pozemky pre výstavbu schválených stavieb počas doby ich realizácie, v prípade že je schválený odpredaj po kolaudácii stavby a nájom počas doby výstavby,
 - f) pozemky využívané na ostatné účely okrem podnikateľských a okrem účelov poľnohospodárskej výroby (napr. pozemky pre zriadenie alebo užívanie inžinierskych sietí, pozemky pod garážami vo vlastníctve fyzických alebo právnických osôb, ktoré neslúžia na komerčné a podnikateľské účely a ďalej sa neprenajímajú),
 - g) pozemky, na ktorých si nájomca na základe súhlasu prenajímateľa zriadi dočasnú spevnenú (rozoberateľnú) plochu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou prislúchajúcej prevádzky objektu.
24. Nájomné vo výške 5% základného nájomného uvedeného v odseku 21 za nájom pozemkov sa vzťahuje na:
- a) plochu využívanú pre verejné športové a kultúrne účely,
 - b) plochu využívanú ako detské ihrisko,
 - c) plochy pre poľnohospodárske využívanie fyzických osôb.
25. V odôvodnených prípadoch, najmä pri prenájme pozemkov pre sociálne účely, neziskové organizácie, mimovládne organizácie a občianske združenia (v oblasti športu, školstva, kultúry), dobrovoľné organizácie, ktorých činnosť je v prospech mesta a občanov v rôznych oblastiach a mestské spoločnosti s väčšinovým vlastníckym podielom (pričom ďalší prenájom pre komerčné účely podlieha postupom podľa týchto zásad), môže MsR udeliť výnimku a znížiť nájom až na 1,-- € za celý predmet nájmu na obdobie maximálne 3 rokov vrátane (v prípade dlhšieho prenájmu rozhoduje MsZ), za podmienky ich ďalšej údržby a starostlivosti o ne.
26. Nájom pozemkov prenajatých na účely poľnohospodárskej výroby a nájom lesných pozemkov na hospodárenie v lesoch sa riadi ustanoveniami zákona č. 504/2003 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov.
27. Základná výška nájomného za nájom pozemkov vo vlastníctve mesta pre umiestnenie osadenia billboardov a panelov s prenájomom plôch na propagáciu a reklamu, pričom pri viacstranných paneloch sa za kus považuje jedna strana panelu samostatne stojaceho reklamného zariadenia sa určuje nasledovne:
- a) veľkosť plochy reklamného zariadenia do 10 m² 332,-- €/rok/ks vrátane
 - b) veľkosť plochy reklamného zariadenia nad 10 m² 500,-- €/rok/ks
28. Uvedené sadzby nájomného za pozemky platia pre celé územie mesta Púchov (všetky katastrálne územia).
29. Dôvody hodné osobitného zreteľa nájmu pozemkov sú najmä
- a) nájom pozemku do výmery 100 m² vrátane,
 - b) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu,
 - c) nájom pozemku prislúchajúceho k stavbe, prípadne prevádzke objektu vo vlastníctve nájomcu,

- d) nájom pozemku počas doby výstavby schválenej stavby, ktorej investorom je nájomca (zariadenie staveniska, prístupové a skladové plochy súvisiace s výstavbou),
 - e) nájom pozemku za účelom výstavby verejnoprospešných stavieb (komunikácie, parkoviská, inžinierske siete, plochy slúžiace a prístupné verejnosti),
 - f) nájom pozemku za účelom poľnohospodárskeho využívania do výmery 1000 m² vrátane,
 - g) nájom pozemku využívaného ako záhrada prislúchajúceho k stavbe rodinného domu, rekreačnej chatky, hospodárskej budovy, pozemku v záhradkarskej osade a pod.,
 - h) nájom pozemku pre účely kultúrno-spoločenské a športové,
 - i) nájom pozemkov pre účely organizácií a spoločností zriadených a financovaných mestom.
30. Uzavretie podnájmu na majetok mesta medzi mestskými obchodnými spoločnosťami nepodlieha postupom podľa týchto zásad, nemôže však byť uzavretý na dlhšie obdobie ako je dojednaný nájomný vzťah s mestom.
31. Podmienky nájmu, podnájmu a výpožičky sú záväzné pre mesto, mestom zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, mestské obchodné spoločnosti alebo právnické osoby, v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv v zmysle osobitných predpisov.

Článok 13

NAKLADANIE S MAJEKOVÝMI PRÁVAMI A ZÁVÄZKAMI

1. Súčasťou majetku mesta sú majetkové práva a záväzky. Hodnota pohľadávok sa uvedie v nominálnej, účtovnej alebo zostatkovej hodnote.
2. Schváleniu primátora mesta podlieha :
 - a) vzájomné započítanie pohľadávok na základe dohody medzi mestom a inými právnickými a fyzickými osobami, prípadne jednostranné započítanie zo strany mesta
 - b) dohoda o splátkach pri pohľadávke do 5.000,-- € vrátane.
3. Schváleniu mestskej rady podlieha :
 - a) dohoda o splátkach pri pohľadávke od 5.000,01 € do 10.000,-- € vrátane,
 - b) odpustenie pohľadávky do 10.000,-- € vrátane.
4. V prípade ak MsR návrh neschváli má primátor právo predložiť návrh na rozhodnutie MsZ.
5. Schváleniu mestského zastupiteľstva podlieha :
 - a) dohoda o splátkach pri pohľadávke nad 10.000,-- €
 - b) odpustenie pohľadávky nad 10.000,-- €
 - c) zmluva o združení finančných prostriedkov.
6. Mesto môže po schválení primátorom mesta dočasne upustiť od vymáhania svojich majetkových práv len na základe písomne uznanej pohľadávky dlžníka čo do dôvodu a výšky, s písomným určením, ako bude ďalej s pohľadávkou plnená čo do výšky a času a s podmienkou, že takéto upustenie nebude mať za následok zánik práv z hľadiska plynutia času (zastavenie lehoty). Mesto môže po schválení primátorom upustiť od vymáhania svojich majetkových práv, t.j. odpustiť pohľadávkou, ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávkou trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je doklad pre to, aby príslušný orgán určil jej výšku v tých prípadoch, kedy pohľadávkou dlžník dobrovoľne neuhradil,
 - b) dlžník zanikol alebo zomrel a pohľadávkou nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od právnych nástupcov dlžníka,
 - c) pohľadávkou bola premlčaná, dlžník odmieta dlh dobrovoľne zaplatiť a vznesie námietku premlčania,

- d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné, prípadne jej vymáhanie neefektívne,
- e) v prípade pomerného uspokojenia ustanovenia pohľadávky súdnym rozhodnutím zvyšok odpísať.
7. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a miestnych poplatkov sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou, t. j. zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok). Mesto môže po schválení primátorom upustiť od vymáhania svojich pohľadávok a odpísať ich na úseku daní a miestnych poplatkov:
- a) v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) pohľadávky uplatnené v konkurznom konaní môže odpísať
- zverejnením uznesenia súdu v Obchodnom vestníku o zrušení konkurzu na majetok úpadcu pre nedostatok majetku,
 - zverejnením uznesenia súdu v Obchodnom vestníku o zrušení konkurzu a schválení konečnej správy o speňažení majetku, z ktorej vyplýva, že pohľadávka mesta nie je uspokojená pre nedostatok finančných prostriedkov, v prípade čiastočného uspokojenia prihlásenej pohľadávky zvyšok odpísať,
- c) na základe uznesenia súdu o zastavení exekúcie podľa §57 a §58 zákona č. 233/1995 Z.z. (Exekučný poriadok) pri pohľadávkach postúpených na vymáhanie prostredníctvom súdneho exekútora,
- d) na základe zverejnenia v Obchodnom registri o zrušení spoločnosti a jej výmaze ex offo.

Článok 14

POVINNOSTI PRI HOSPODÁRENÍ S MAJETKOM

1. Orgány mesta, pracovníci mesta, mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom, alebo ktoré užívajú majetok mesta, sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech jeho ochrany a rozvoja a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia a sú povinné najmä:
- a) majetok mesta zistiť, spísať, oceniť a viesť v predpísanej evidencii,
- b) majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať,
- c) užívať a udržiavať majetok,
- d) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- e) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv a oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- f) viesť majetok v účtovníctve a vykonávať inventarizáciu majetku v zmysle platnej právnej úpravy podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Článok 15

NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI A MAJETKOVÝMI PODIELMI NA PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

1. Pre nakladanie s cennými papiermi platia najmä ustanovenia zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.
2. Mesto môže vydať cenné papiere len so súhlasom mestského zastupiteľstva.

3. Na prevod vlastníctva cenných papierov alebo majetkových podielov na právnických osobách sa primerane vzťahujú body 10. až 15. článku 9 týchto Zásad.
4. Prevod vlastníctva cenných papierov alebo majetkových podielov na právnických osobách a zriadenie záložného práva na cenný papier alebo majetkový podiel mesta schvaľuje MsZ.
5. Mesto nemôže previesť vlastníctvo cenných papierov alebo majetkových podielov priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v §9a ods. 6 zákona č. 138/1991 Zb., to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

Článok 16

NAKLADANIE S PRÁVAMI VYPLÝVAJÚCMI Z VLASTNÍCTVA CENNÝCH PAPIEROV A MAJETKOVÝCH PODIELOV NA PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

1. Výkon práv vyplývajúci z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv sa realizuje s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
2. Mesto môže založiť alebo zrušiť obchodnú spoločnosť a inú právnickú osobu, prípadne vstúpiť do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby a vložiť do nich majetkový vklad (napr. vklad do základného imania, kúpa akcie, vklad členského podielu a pod.).
3. Založenie a zrušenie obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, vstup mesta do obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, výšku majetkovej účasti v nich zvýšenie alebo zníženie majetkovej účasti, prevod majetkovej účasti alebo jej časti, zvýšenie alebo zníženie základného imania, zrušenie účasti v obchodnej spoločnosti schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Pri založení obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo pri vstupe mesta do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, môže mať mesto zastúpenie v ich štatutárnych a kontrolných orgánoch, pričom zástupcov mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
5. Pomer mesta najmä na hlasovacích právach a práve na zisk k základnému obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osobe musí byť najmenej rovnaký ako pomer majetkového podielu mesta v obchodnej spoločnosti, alebo inej právnickej osobe k základnému imaniu tejto osoby.
6. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje podstatné náležitosti spoločenskej zmluvy alebo zakladateľskej listiny, ktorými sú najmä: predmet činnosti, výška majetkovej účasti mesta, forma majetkovej účasti (peňažný vklad, nepeňažný vklad), pri nepeňažnom vklade aj konkrétny majetok, ktorý bude vložený do základného imania osoby.
7. MsZ schvaľuje príspevok do kapitálového fondu obchodných spoločností, v ktorých má majetkový podiel. Pri schvaľovaní príspevku a jeho výšky musí MsZ určiť aj účel, na ktorý sa príspevok má použiť.

Článok 17 ŠKODOVÁ KOMISIA

1. Škodová komisia (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom MsZ bez samostatnej rozhodovacej právomoci.
2. Komisia je zložená z predsedu, štyroch členov komisie a zapisovateľa. Členov škodovej komisie menuje a odvoláva primátor mesta.
3. Komisia kvalifikovane posudzuje vzniknutú škodu po odbornej stránke a vypracúva návrhy na jej riešenie. Návrh obsahuje dôkladné zistenie skutkového stavu škodovej udalosti (najmä určenie príčin vzniku škody, výšky škody, preukázanie zavinenia a identifikáciu osôb zodpovedných za vzniknutú škodu).
4. Škodová komisia prerokúva všetky škodové udalosti mesta ako zamestnávateľa s ohľadom na zabezpečenie riadneho hospodárenia a ochrany majetku mesta.
5. Komisia sa schádza podľa potreby s prihliadnutím na počet škodových prípadov a s ohľadom na plynutie lehôt pre uplatnenie práva na náhradu škody, minimálne však jedenkrát v kalendárnom roku.
6. Zasadnutie komisie zvoláva písomne predseda škodovej komisie. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zapisnica.
7. Pri prerokovávaní vzniknutých škôd a určovaní rozsahu ich náhrad sa komisia riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN mesta a príslušnými vnútroorganizačnými predpismi.
8. Rozhodnutie MsZ vo veci uzavretia škodovej udalosti prejednanej na základe odporúčenia škodovej komisie je konečné a nemenné.

Článok 18 KONTROLA HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA

1. Orgány mesta, pracovníci mesta, mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom sú povinné zabezpečovať sústavnú ochranu majetku mesta a kontrolovať hospodárenie s ním.
2. Kontrolu plnenia týchto zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Článok 19 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto zásady, ich zmeny a dodatky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Púchove 3/5-tinovou väčšinou prítomných poslancov.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia MsZ.
3. Kompetencie pri nakladaní s majetkom, ktoré nie sú týmito Zásadami alebo osobitným predpisom zverené konkrétnemu orgánu, vykonáva primátor mesta.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Púchov schválené Uznesením MsZ č. 134/2015, Zásady nájmu a stanovenie základných cien nájmu pozemkov vo vlastníctve mesta Púchov schválené Uznesením MsZ č. 102/2015, Zásady nájmu a stanovenia cien nájmu nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Púchov schválené Uznesením MsZ č. 103/2015.