



VZN č. 1/2006

ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov mestom Púchov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

VZN nadobúda platnosť : 9. 3. 2006
Nariadenie MsZ č.: 4/2006 zo dňa 22.2.2006
Kontrola úloh :
VZN vypracovala : Irena Kováčiková

Mgr. Marián Michalec
primátor mesta

Predkladá: Irena Kováčiková
vedúca oddelenia školstva,
kultúry, soc. vecí a športu

Dátum vydania : 22.2.2006
Dátum revízie :

OBSAH

Článok	Strana
Obálka	1
1. Účel vydania	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Súvisiace dokumenty	3
4. Pojmy a skratky	3
5. Postup pri poskytovaní príspevkov	3
5.1. Postup pri poskytovaní príspevku na dopravu	3 - 5
5.2. Postup pri poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa	5 - 6
5.3. Postup pri poskytovaní príspevku na tvorbu úspor	6 - 7
5.4. Postup pri poskytovaní príspevku akreditovaným subjektom	
5.5. Spoločné ustanovenia	7 - 8
5.6. Dôvodová správa	9
5.7. Prílohy	10 - 19

1. Účel vydania

Mestské zastupiteľstvo mesta Púchov, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 odst. 1 a ods. 3 a § 6 ods. 1 prvá a druhá veta zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov mestom Púchov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

2. Rozsah platnosti

Týmto VZN sa upravujú podmienky poskytovania finančných príspevkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov, príspevkov na dopravu, príspevkov na tvorbu úspor, príspevkov akreditovanému subjektu a fyzickej a právnickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e/ na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.

3. Súvisiace dokumenty

- Ústava Slovenskej republiky
- zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
- zák. č. 305/2005 Zb. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zák. č. 195/1998 o sociálnej pomoci

4. Pojmy a skratky

- Zb. - zbierka
- Z.z. - zbierka zákonov
- Zák. - zákon
- VZN - všeobecne záväzné nariadenie
- MsZ - mestské zastupiteľstvo
- MsÚ - mestský úrad

5. Postup pri poskytovaní príspevkov

5.1. Postup pri poskytovaní príspevku na dopravu

5.1.1. Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova mesto Púchov môže poskytnúť^{1/} príspevok na dopravu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.

5.1.2. Oprávneným žiadateľom príspevku podľa ods. 5.1.1. sú rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňa tieto podmienky:

a/ majú trvalý pobyt v meste Púchov

b/ prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a ak vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa, čo doložia dokladom od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.

c/ príjem rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne podľa osobitného predpisu /zákona o životnom minime/, nepresiahnu hranicu životného minima stanovenú zákonom za obdobie 6 mesiacov pred podaním žiadosti

d/ predložia písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o povolení a odporučenom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že detský domov, ktorý stretnutie odporučí, vytvorí pre stretnutie podmienky.

5.1.3. Do výšky príjmu žiadateľa resp. osôb posudzovaných spoločne sa nezaratávajú:

a/ kompenzačné príspevky

b/ príspevok za bezvládnosť

c/ štipendiá

d/ príspevok na bývanie

e/ príspevok na zdravotnú starostlivosť

f/ príspevok pre tehotnú ženu

g/ aktivačný príspevok

h/ ochranný príspevok

i/ výživné, ak si povinný neplní vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na polícii, resp. o začatí súdneho konania.

5.1.4. Súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu pre rodičov alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova vydá na obdobie 1/2 roka na základe žiadosti^{2/} oprávneného žiadateľa a na návrh Komisie vzdelávania, kultúry, športu a sociálneho zabezpečenia MsZ v Púchove primátor mesta Púchov.

5.1.5. Žiadateľ o príspevok na dopravu, ktorým je rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, predloží prostredníctvom MsÚ žiadosť o poskytnutie príspevku na dopravu do detského domova, súčasťou ktorej sú doklady určené v odst. 5.1.2.

5.1.6. Príspevok sa poskytne oprávnenému žiadateľovi zálohovo do výšky cestovného lístku autobusom pre aktuálny počet osôb /max.2/ z Púchova do sídla detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.

5.1.7. Ďalšiu časť príspevku na dopravu možno rodičom dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa poskytnúť, až po zúčtovaní zálohovo poskytnutého príspevku na dopravu.

Strana č. 5

5.1.8. Oprávnený žiadateľ môže znova požiadať o poskytnutie príspevku na dopravu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, najskôr mesiac pred uplynutím platnosti predtým schváleného príspevku.

5.1.9. Lehota na vybavenie žiadosti je 1 kalendárny mesiac.

5.2. Postup pri poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa

5.2.1. Na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov^{4/}, vyčlení mesto zo svojho rozpočtu finančné prostriedky za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove.

5.2.2. Mesačná výška finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa je jedna dvanástina z 10% sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately^{5/}.

5.2.3. Oprávneným žiadateľom príspevku podľa ods. 5.2.1. sú rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a splňa tieto podmienky:

a/ majú trvalý pobyt v meste Púchov

b/ dieťa, na ktoré žiadajú príspevok má obvyklý pobyt na území mesta Púchov a zdržiavalo sa na jeho území najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,

c/ majú skutočný záujem o úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov.

5.2.4. O poskytnutí príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, na základe projektu^{6/} predloženého oprávneným žiadateľom po posúdení účelnosti Komisiou vzdelávania, kultúry, športu a soc. vecí MsZ Púchov a na jej návrh rozhodne Mestská rada mesta Púchov uznesením.

5.2.5. Predložený projekt musí zaručovať, že rodinné pomery žiadateľa sa upravia tak, aby sa o dieťa do 1 roka od umiestnenia do detského domova, mohol žiadateľ osobne starať o jeho výchovu v rodinnom prostredí.

5.2.6. Oprávnený žiadateľ požiada mesto Púchov prostredníctvom MsÚ, oddelenia školstva, kultúry, soc. vecí a športu o poskytnutí príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov formou projektu.

5.2.7. Mesto Púchov poskytne schválenú finančnú čiastku na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom^{7/} v hotovosti. Finančná čiastka sa poskytuje zálohovo najviac

do výšky 10.000.- Sk. Ďalšiu finančnú čiastku do výšky 10.000.- Sk mesto žiadateľovi poskytne až po predložení dokladov o použití 3/4 už poskytnutej finančnej čiastky na MsÚ Púchov, odd. školstva, kultúry, soc. vecí a športu. Mesto takto postupuje až do vyčerpania finančnej čiastky schválenej MsR .

5.2.8. Vyššiu finančnú čiastku, so súhlasom primátora mesta, možno zálohovo poskytnúť iba vtedy, ak žiadateľ predloží doklad, že má v predajni odložený tovar, cena ktorého finančnú čiastku 10 000.- Sk presahuje a na predložený tovar bola v schválenom projekte takáto čiastka vyčlenená.

5.2.9. Prijemca je povinný poskytnutú finančnú čiastku zúčtovať bezodkladne po jej vyčepaní najneskôr však k termínu uvedenému v zmluve. V zúčtovaní uvedie nevyhnutné identifikačné údaje a zdokladuje použitie finančných prostriedkov^{8/} .

5.2.10. Prijemca, ktorý nedpredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento finančný príspevok na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančný príspevok vrátiť na účet mesta, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

5.2.11. Ak oprávnený žiadateľ do 1/2 roka nepredloží projekt na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, vrátane bytových a sociálnych pomerov alebo predložený projekt svojou kvalitou nespĺňa podmienky na skvalitnenie rodinných, bytových alebo sociálnych pomerov môže na návrh Komisie vzdelávania, športu, kultúry a soc. vecí MsZ v Púchove Mestská rada mesta Púchov rozhodnúť uznesením o využití finančných prostriedkov na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej môže dieťa zveriť do osobnej starostlivosti.

5.3. Postup pri poskytovaní príspevku na tvorbu úspor

5.3.1. Ak sa do jedného roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova neupravili rodinné pomery dieťaťa alebo sa neobnovili rodinné pomery dieťaťa ani použitím finančných prostriedkov podľa predošlého článku tak, aby rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, mohli osobne vykonávať starostlivosť o dieťa alebo dieťa nebolo umiestnené do náhradného rodinného prostredia, mesto poskytne dieťaťu schválenú finančnú čiastku definovanú v čl. 5.2.1. ako príspevok na tvorbu úspor.

5.3.2. Mesačná výška finančných prostriedkov na tvorbu úspor dieťaťa je jedna dvanástina z 10 % sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za uplynulý rok, a to za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove^{9/} .

5.3.3. Mesto poukáže príspevok na tvorbu úspor mesačne na osobný účet dieťaťa, ktorý založí a vedie dieťaťu detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené.

5.3.4. O poskytnutí príspevku na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v náhradnej starostlivosti rozhodne na návrh Komisie vzdelávania, kultúry, športu MZ v Púchove Mestská rada mesta Púchov uznesením.

5.4. Postup pri poskytovaní príspevku akreditovaným subjektom

5.4.1. V zmysle § 88 ods. 3 môže mesto poskytovať akreditovanému subjektu a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 71 ods. 1 písm. e/ zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele, finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa tohto zákona.

5.4.2. O poskytnutí finančného príspevku a jeho výšky akreditovanému subjektu, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na naledujúci rozpočtový rok rozhodne uznesením MsZ mesta Púchov individuálne, na základe predloženej žiadosti príslušným subjektom najneskôr do 27. apríla.

5.4.3. Akreditovaný subjekt, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže do 15. januára predchádzajúceho roku podať žiadosť prostredníctvom MsÚ, odd. školstva, kultúry, soc. vecí a športu o poskytnutie finančného príspevku na ďalší rozpočtový rok.

5.4.4. Žiadosť musí obsahovať:

- a/ základné identifikačné údaje o subjekte
- b/ doklad o akreditácii
- c/ popis obsahu činnosti subjektu
- d/ finančný rozpočet činnosti subjektu
- e/ požadovanú výšku finančného príspevku
- f/ rozpis zdrojov financovania subjektu

5.4.5. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine v zmysle § 10 citovaného zákona, ku ktorým nie je potrebná akreditácia, môže požiadať o finančný príspevok z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 3/2003 o poskytovaní dotácií v meste Púchov a jeho doplnkov.

5.5. Spoločné ustanovenia

5.5.1. Povinnosť finančne podporovať úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, poskytovať príspevok na tvorbu úspor dieťaťa v zmysle tohto VZN sa vzťahuje na prípady, keď bolo dieťa umiestnené do detského domova na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti po 31. decembri 2005.

5.5.2. Mesto Púchov si vyhradzuje právo na kontrolu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. V prípade poskytnutia finančného príspevku na úpravu a obnovu bytových pomerov si mesto vyhradzuje právo kontroly účelnosti jeho využitia priamo v byte príjemcu.

5.5.3. To všeobecne záväzné nariadenie Mesta Púchov nadobúda účinnosť dňom
.....

-
- /1/ pozri § 64 ods. 2 zákona č. 305/2005
 - /2/ vzor žiadosti v prílohe č. 1
 - /3/ vzor zúčtovania v prílohe č. 2
 - /4/ pozri prílohu č. 3
 - /5/ pozri § 73 ods. 1 písm. f/ zákona č. 305/2005
 - /6/ pozri prílohu č. 4
 - /7/ vzor zmluvy v prílohe č. 5
 - /8/ pozri prílohu č. 6
 - /9/ pozri § 73 ods. 1 písm. f/ zákona č. 305/2005

5.6. Dôvodová správa

Nadobudnutím účinnosti zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo potrebné určiť formy jednotlivých druhov príspevkov a podrobnosti ich poskytovania.

Za účelom jednotnosti boli týmto VZN schválené vzory jednotlivých žiadostí, tlačív, zmlúv a zúčtovania finančných príspevkov.

5.7. Prílohy

Príloha č. 1 - Vzor žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu

Príloha č. 2 - Vzor tlačiva na zúčtovanie príspevku na dopravu

Príloha č. 3 - Finančné prostriedky mesta Púchov poskytnuté na zlepšenie kvality bývania a vybavenia domácnosti

Príloha č. 4 - Vzor tlačiva na vypracovanie projektu na úpravu a obnovu rodinných pomerov ...

Príloha č. 5 - Vzor zmluvy o poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Príloha č. 6 - Vzor zúčtovania finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov ...

Príloha č. 1/2

Strana č. 12

Ďalšie osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko Dátum narodenia Vzťah k žiadateľovi Príjem

.....

.....

.....

Bytové pomery /aký byt užívate, výška nájomného/

.....

.....

Mám - nemám dlh na nájomnom, ak áno akú sumu:

Zdôvodnenie žiadosti:

Výpočet sociálnej odkázanosti /vyplní úrad/
odkázanosť

príjem

.....

počet členov
rodiny

.....

Mzdy

.....

životné
minimum

.....

dávky v hmotnej
núdzi

.....

dietne
stravovanie

.....

prídavok na
dieťa

.....

ZŤP - S

.....

rodičovský
príspevok

.....

S p o l u :

.....

podpora v
nezamestnanosti

.....

Výživné

.....

S p o l u :

.....

Do príjmov nebolo zarátané

.....

Údaje overil a výpočet uskutočnil

.....

P o z n á m k a

.....

Prehlasujem, že nevykonávam žiadnu živnosť, ani nemám iný príjem. Uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a neprávom prijatý príspevok som povinný /á/ vrátiť.

.....

V Púchove dňa:

.....

.....

podpis žiadateľa

Povinné prílohy žiadosti:

- Písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa
- Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti
- Relevantné doklady o výške príjmu
- U nezamestnaných doklad o evidencii na ÚPSVaR resp. doklad o starostlivosti o dieťa do 5 rokov

Príloha č. 2 - Vzor tlačiva na zúčtovanie príspevku na dopravu

Zúčtovanie poskytnutého príspevku na dopravu v zmysle VZN č. 1/2005, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov mestom Púchov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

Príjemca príspevku na dopravu /meno
a priezvisko, dátum narodenia, adresa
trvalého pobytu/

Výška poskytnutého príspevku na
dopravu mestom Púchov

Dátum vydania súhlasu na poskytnutie
príspevku na dopravu

Meno a priezvisko dieťaťa /detí/, ktoré je /sú/
umiestnené v detskom domove

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Názov a adresa detského domova, v ktorom
je dieťa umiestnené

Finančné vyhodnotenie príspevku v Sk:

<i>Skutočné príjmy:</i>	<i>Skutočné výdavky</i>
Príspevok na dopravu	Cena cestovného lístka /tam a späť/
-,- Sk	-,- Sk /pre jednu osobu/
	Počet cestujúcich osôb
	- jedna
	-dve
<i>Príjmy SPOLU:</i>	<i>Výdavky SPOLU:</i>

.....
Podpis žiadateľa

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Potvrdenie detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o uskutočnení návštevy /názov a adresa zariadenia, dátum návštevy s počtom osôb, ktoré dieťa /deti navštívili/**
- 2. Doklad /originál cestovného lístka/ dokumentujúci čerpanie finančného príspevku na dopravu od mesta Púchov**

Príloha č. 3

Finančné prostriedky mesta Púchov poskytnuté na zlepšenie kvality bývania a vybavenia domácnosti, ktoré by mali slúžiť na obnovu a úpravu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov môžu byť použité napr. na:

- kúpu alebo opravu základného vybavenie domácnosti, za ktoré je považovaná posteľ, stôl, stolička, skriňa, vykurovacie teleso, sporák, chladnička, práčka, ak nie sú súčasťou vybavenia bytového domu
- opravu strechy, fasády, vyčistenie a vylíčenie interiérov, opravy rozvodu elektrickej energie, rozvodu vody a rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rodinného domu, ktorý žiadateľ užíva na trvalé bývanie. V nájomných bytoch na podobný účel, ak však odstránenie závad nie je povinnosťou prenajímateľa^{1/}
- poplatky spojené s rekvalifikáciou /napr. cestovné, školné a pod./
- poplatky spojené s liečbou závislostí od alkoholu a iných návykových látok /napr. cestovné, poplatky za pobyt, príplatky za lieky a pod./

^{1/} Nakoľko zákonon č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele nedefinuje spôsob, akým možno zrealizovať úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov, preto sme čepali zo zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v ktorom sa v § 39 určujú podmienky poskytnutia sociálnej pôžičky.

Príloha č. 4/1 - Vzor tlačiva na vypracovanie projektu na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov, rodičov dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Projekt na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov

-

1. Žiadateľ /meno, priezvisko,
adresa trvalého pobytu/:

2. Partner žiadateľa - manžel/ka,
druh/družka /meno, priezvisko,
adresa trvalého pobytu/:

3. Adresa žiadateľa na doručovanie
pošty:

4. Stručný popis projektu:

5. Miesto a dátum realizácie:

6. Požadovaná výška príspevku od
mesta v Sk:

7. Výška spoluúčasti žiadateľa
v Sk:

8. Celkové náklady na projekt
v Sk:

POPIS PROJEKTU:

Ciele projektu /Aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť/:

Vytvoriť vhodné rodinné prostredie, aby sa dieťa mohlo vrátiť do osobnej starostlivosti rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Rozpis prác nevyhnutných pre realizáciu projektu:

Príloha č. 4/2

Rozpis materiálu nevyhnutného pre realizáciu projektu

ROZPOČET /obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte/:

Výdavky /na akú položku a koľko
budete potrebovať na projekt/
/ Položka:

Suma v Sk:

.

.

.

.

.

SPOLU VÝDAVKY

ZDROJE FINANCOVANIA: /Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu/

Spolufinancovanie:

- vlastné zdroje:

Sk

- iné:

Sk

Dotácia od mesta Púchov

Sk

SPOLU PRÍJMY:

Sk

V Púchove

Podpis žiadateľa

Povinné prílohy:

- Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti
- Stanovisko k účelnosti poskytnutia finančných prostriedkov vypracované v zmysle § 65 ods. 3 zákona č. 305/2005 Oddelením sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, pracovisko v Púchove.

Príloha č. 5/1 - Vzor zmluvy o poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov:

**Zmluva č.
o poskytnutí finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov
rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa z rozpočtu mesta
Púchov**

MESTO PÚCHOV, zastúpené primátorom Mgr. Mariánom Michalcom
Bankové spojenie: VÚB Pov. Bystrica, č. 25226372/0200

IČO: 317 748
DIČO. 206 15 630

ako poskytovateľ grantu /ďalej iba mesto/

a

Názov príjemcu:
Adresa trvalého pobytu:
ako príjemca príspevku /ďalej iba príjemca/

uzavreli v zmysle § 628 Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2006, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov mestom Púchov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately z rozpočtu mesta Púchov.

**I.
Predmet zmluvy**

1. Mesto Púchov v zmysle uzn. MsR č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančný príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa vo výške .- Sk, slovom:
2. Poukázaný príspevok bude použitý na
3. Príjemca vyhlasuje, že finančný príspevok uvedený v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.
Spôsob platby**

Mesto Púchov poskytne schválenú finančnú čiastku na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom v hotovosti. Finančná čiastka sa poskytuje zálohovo najviac do výšky 10 000.- Sk. Ďalšiu finančnú čiastku do výšky 10 000.- Sk mesto žiadateľovi poskytne až po predložení dokladov o použití ³/4 už poskytnutej finančnej čiastky na MsÚ Púchov, odd. školstva, kultúry, soc. vecí a športu. Mesto takto postupuje až do vyčerpania finančnej čiastky schválenej MsR Púchov.

**III.
Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. V prípade poskytnutia finančného príspevku na úpravu a obnovu bytových pomerov, príjemca súhlasí s kontrolou účelnosti jeho využitia priamo v byte príjemcu.
3. Príjemca je povinný finančný príspevok vyčepať do /uvedie sa dátum/.
4. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutého finančného príspevku najneskôr do /uvedie sa dátum/.

Príloha č. 5/2

5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento finančný príspevok na iný účel, ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančný príspevok vrátiť na účet mesta, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie /pozri odsek 4 tohto článku/.

**IV.
Záverečné ustanovenia**

1. Všetok materiál zakúpený za finančné prostriedky z finančného príspevku mesta musí byť zakúpený v obchodnej spoločnosti, resp. u živnostníka a doložený doklad o zaplatení.
2. Všetky práce, na ktoré bol použitý finančný príspevok mesta musia byť vykonané obchodnou spoločnosťou, resp. živnostníkom a doložené faktúrou a dokladom o zaplatení.
3. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
4. Zmluvu možno zmeniť iba so súhlasom oboch strán písomným dodatkom k tejto zmluve.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto Púchov obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Púchove, dňa

primátor mesta

**podpis príjemcu
overený matrikou**

Príloha č. 6 - Vzor zúčtovania finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa poskytnutého z rozpočtu mesta Púchov

**Zúčtovanie
finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa
alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa poskytnutého z rozpočtu mesta
Púchov**

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku

Príjemca finančného príspevku /meno, priezvisko a ČOP/

Výška poskytnutého finančného príspevku mestom Púchov

Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku

Stanovený záväzný termín zúčtovania finančného príspevku /v zmluve uvedené „najneskôr však do:“

Finančné vyhodnotenie projektu v Sk:

Skutočné zdroje /v Sk/:

Skutočné výdavky /v Sk/:

. **Vlastný finančný vklad:**

. **Za práce:**

. **Príspevky a dary od iných:**

. **Za materiál:**

. **Finančný príspevok od mesta:**

. **Za zakázky:**

Zdroje SPOLU:

Výdavky SPOLU:

V Púchove, dňa

.....
Podpis žiadateľa a ČOP

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov /účtenky, faktúry/ dokumentujúce čerpanie finančného príspevku od mesta Púchov
2. Doklad /rozsudok súdu/ o zrušení nariadenia o náhradnej rodinnej starostlivosti resp. kópia žiadosti o jej zrušenie.